

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	04/05/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		07:10 pm	08:27 pm		
Lugar de la Reunión	Microsoft Teams	Tipo Reunión	Virtual ☒		
			Presencial ☐		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
- Coordinación de actividades y logística de evento RESTAURAVIDAS					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
- Definición de fecha del evento. - Revisión y traslado de materiales. - Programación de reunión con la líder de PRFAE - Apoyo inter-áreas para talleres.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
1. Fecha del evento Se acuerda ajustar y definir como fecha definitiva para la actividad el sábado 7 de noviembre. 2. Revisión de materiales Jenny propone realizar una visita para revisar qué materiales se pueden salvar y trasladar. Se plantea como opciones el jueves o un día en que coincidan. Sonia manifiesta disponibilidad el miércoles. Se acuerda guardar los elementos más delicados en la bodega para evitar daños. 3. Reunión con la líder de PRFAE Sonia informa que el día 15 tienen cita con la jefe. Queda pendiente confirmar si la reunión de seguimiento será el lunes 18 o el lunes 25. Se debe verificar y comunicar al equipo. 4. Apoyo para talleres Sonia contactará a Wilber, Iván, Harold y posteriormente a Mónica para coordinar apoyo en talleres: Taller de máscaras: Solicita colaboración de Iván y Harold. Taller de sombreros: Solicita ideas y apoyo de Mónica. Manualidades: Consulta disponibilidad para apoyo. 5. -María Paula propone vincular a los estudiantes de servicio social que trabajan con Iván y Wilber en la construcción de máscaras. Se requiere definir la lista de materiales necesarios.					

CONCLUSIONES				
El equipo manifiesta disposición para apoyar las actividades. Se enfatiza la importancia de confirmar fechas y materiales con antelación para garantizar la logística del evento del 7 de noviembre, de este modo también se establecen unos compromisos y fechas de los mismos.				
COMPROMISOS				
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Confirmar con la líder de PRFAE la fecha de reunión de seguimiento		Sonia Rocío Wilchez Africano	Antes del 15	Definir si es lunes 18 o lunes 25
Coordinar visita para revisión y traslado de materiales		Jenny Tatiana Moreno Huertas y Sonia Rocío Wilchez Africano	Miércoles o jueves	Priorizar elementos delicados para bodega
Definir lista de materiales para taller de máscaras		Iván Eduardo Núñez Cárdenas, Harold Salvador Gamboa Moya, Sonia Rocío Wilchez Africano	Por definir	Para articular con servicio social
Solicitar apoyo a Mónica para taller de sombreros		Sonia Rocío Wilchez Africano	Próximos días	Consultar ideas y tiempos
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia/Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

	A	B	C	D	E	F	G
1	1. Resumen						
2	Título de la reunión	Festival RestauraVidas					
3	Participantes que asistieron	10					
4	Hora de inicio	5/04/26, 7:10:32 PM					
5	Hora de finalización	5/04/26, 8:27:54 PM					
6	Duración de la reunión	1 h 17 min 22 s					
7	Tiempo medio de asistencia	59 min 4 s					
8							
9	2. Participantes						
10	Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de	Correo electrónico	Id. de partici	Rol
11	Sonia Rocio Wilchez Africano	5/04/26, 7:10:48 PM	5/04/26, 8:27:13 PM	1 h 16 min 24	sonia.wilchez@scj.gov.c	sonia.wilche	Organizac
12	Diego Alejandro Silva Sarmiento	5/04/26, 7:13:58 PM	5/04/26, 8:27:12 PM	1 h 13 min 14	diego.silvas@scj.gov.co	diego.silvas	Moderad
13	Jenny Tatiana Moreno Huertas	5/04/26, 7:13:59 PM	5/04/26, 8:27:06 PM	1 h 13 min 6	jenny.moreno@scj.gov.c	jenny.morer	Moderad
14	Mónica Viviana Barbosa Penagos	5/04/26, 7:19:17 PM	5/04/26, 8:27:12 PM	1 h 7 min 55	monica.barbosa@scj.gov	monica.barb	Moderad
15	Wilber Esneider Rodríguez Castillo (Extern	5/04/26, 7:22:52 PM	5/04/26, 7:23:51 PM	59 s	wrodriguez@soy.sena.	wrodriguez	Asistente
16	Laura Marcela Jimenez Sanchez	5/04/26, 7:24:07 PM	5/04/26, 8:27:54 PM	1 h 3 min 46	laura.jimenez@scj.gov.c	laura.jimene	Moderad
17	Wilber Rodriguez (No comprobado)	5/04/26, 7:24:11 PM	5/04/26, 8:27:31 PM	1 h 3 min 20 s			Asistente
18	Harold Salvador Gamboa Moya	5/04/26, 7:28:18 PM	5/04/26, 8:27:19 PM	59 min 1 s	harold.gamboa@scj.gov	harold.gamb	Moderad
19	Ivan Eduardo Nuñez Cardenas	5/04/26, 7:29:26 PM	5/04/26, 8:27:10 PM	57 min 43 s	ivan.nunez@scj.gov.co	ivan.nunez@	Moderad
20	Maria Paula Espinosa Castillo	5/04/26, 7:31:59 PM	5/04/26, 8:27:12 PM	55 min 13 s	maria.espinosa@scj.gov	maria.espin	Moderad
21							
22	3. Actividades de la reunión						

Festival RestauraVidas - Inform



listo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
22	3. Actividades de la reunión									
23	Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol				
24	Sonia Rocio Wilchez Africano	5/04/26, 7:10:48 PM	5/04/26, 8:27:13 PM	1 h 16 min 24 s	sonia.wilchez@scj.gov.c	Organizador				
25	Diego Alejandro Silva Sarmiento	5/04/26, 7:13:58 PM	5/04/26, 8:27:12 PM	1 h 13 min 14 s	diego.silvas@scj.gov.co	Moderador				
26	Jenny Tatiana Moreno Huertas	5/04/26, 7:13:59 PM	5/04/26, 8:27:06 PM	1 h 13 min 6 s	jenny.moreno@scj.gov.c	Moderador				
27	Mónica Viviana Barbosa Penagos	5/04/26, 7:19:17 PM	5/04/26, 8:27:12 PM	1 h 7 min 55 s	monica.barbosa@scj.gov	Moderador				
28	Wilber Esneider Rodríguez Castillo (Externo)	5/04/26, 7:22:52 PM	5/04/26, 7:23:51 PM	59 s	wrodriguezc@soy.sena.a	Asistente				
29	Laura Marcela Jimenez Sanchez	5/04/26, 7:24:07 PM	5/04/26, 8:27:54 PM	1 h 3 min 46 s	laura.jimenez@scj.gov.c	Moderador				
30	Wilber Rodriguez (No comprobado)	5/04/26, 7:24:11 PM	5/04/26, 8:27:31 PM	1 h 3 min 20 s		Asistente				
31	Harold Salvador Gamboa Moya	5/04/26, 7:28:18 PM	5/04/26, 8:27:19 PM	59 min 1 s	harold.gamboa@scj.gov	Moderador				
32	Ivan Eduardo Nuñez Cardenas	5/04/26, 7:29:26 PM	5/04/26, 8:27:10 PM	57 min 43 s	ivan.nunez@scj.gov.co	Moderador				
33	Maria Paula Espinosa Castillo	5/04/26, 7:31:59 PM	5/04/26, 8:27:12 PM	55 min 13 s	maria.espinosa@scj.gov	Moderador				
34										
35	4. Interacción en la reunión									
36	Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo							
37	Sonia Rocio Wilchez Africano	Audio activado	5/04/26, 7:13:06 PM							
38	Sonia Rocio Wilchez Africano	Audio activado	5/04/26, 7:14:07 PM							
39	Sonia Rocio Wilchez Africano	Audio activado	5/04/26, 7:17:55 PM							
40	Sonia Rocio Wilchez Africano	Audio activado	5/04/26, 7:43:54 PM							
41	Sonia Rocio Wilchez Africano	Reacción enviada "amor"	5/04/26, 7:46:07 PM							
42	Sonia Rocio Wilchez Africano	Audio activado	5/04/26, 7:46:54 PM							
43	Sonia Rocio Wilchez Africano	Manos levantadas	5/04/26, 7:49:27 PM							